



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации

Учреждение образования

«Алматинский колледж железнодорожного транспорта»

Управление образования города Алматы

с «04» по «06» апреля 2018 г.

Алматы 2018

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
**Внешняя экспертная комиссия**

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации  
Учреждение образования  
«Алматинский колледж железнодорожного транспорта»  
Управление образования города Алматы  
с «04» по «06» апреля 2018 г.**

г. Алматы

«06» апреля 2018 года

## СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ .....	3
(II) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	6
(III) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ.....	7
(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	7
(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....	9
6.1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия» .....	9
6.3 Стандарт «Образовательные программы».....	13
6.4 Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания».....	15
6.5 Стандарт «Обучающиеся» .....	18
6.6 Стандарт «Финансы» .....	21
6.7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные».....	22
6.1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия» .....	26
6.3 Стандарт «Образовательные программы».....	26
6.5 Стандарт «Обучающиеся» .....	27
6.6 Стандарт «Финансы».....	27
6.7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные».....	27
(VI) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА .....	28

## **(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

БД - базовая дисциплина;  
ВКК – внутриколледжный контроль;  
ВЭК – внешняя экспертная комиссия;  
ГАК – государственная аттестационная комиссия;  
ГОСО - государственный общеобязательный стандарт образования;  
ГУ - государственное учреждение;  
ИКТ - информационно-коммуникационные технологии;  
ИП - индивидуальный предприниматель;  
ИПР – инженерно-педагогические работники;  
НААР - независимое агентство аккредитации и рейтинга;  
НМР – научно-методическая работа;  
НМС – научно-методический совет;  
ОВЗ - ограниченные возможности здоровья;  
ОП – образовательная программа;  
ОУПП – оценка уровня профессиональной подготовленности;  
ПК – профессиональные компетенции;  
РК - Республика Казахстан;  
РУП - рабочий учебный план;  
СМИ – средства массовой информации;  
ТОО - товарищество с ограниченной ответственностью;  
ТиПО – техническое и профессиональное образование;  
ТУП - типовой учебный план;  
УМК - учебно-методический комплекс;  
УР – учебная работа;  
УВР – учебно-воспитательная работа;  
УВП - учебно-воспитательный процесс;  
ЦПК – цикловая предметная комиссия;  
УО «АКЖТ» - Учреждение образования «Алматинский колледж железнодорожного транспорта»;  
МОН РК - Министерство образования и науки Республики Казахстан;  
АО НК «КТЖ» - Акционерное Общество «Национальная компания «Казақстан темір жолы»;  
АНЭК - Ассоциация национальных экспедиторов Республики Казахстан;  
АО «АВЗ» - Акционерное общество «Алматинский вагоноремонтный завод»;  
АСУ - Автоматизированная система управления;  
АУП - Административно-управленческий персонал;  
ВНД - Внутренний нормативный документ;  
ИТ - Информационные технологии;  
КМО - Комплексно-методическое обеспечение;  
КР - Контрольные работы;  
КТА - Комплексное тестирование абитуриента;  
КТП - Календарно-тематический план;  
МОП - Модульные образовательные программы;  
МС - Методический совет;  
МТБ - Материально-техническая база;  
НИРС - Научно-исследовательская работа студента;  
НИТ - Новые инновационные технологии;  
НОБД - Национальная образовательная база данных;  
ПС - Педагогический совет;  
СБО - Справочно-библиографическое обслуживание;  
СМК - Система менеджмента и качества;

СРС - Самостоятельная работа студента;  
ТСО - Технические средства обучения;  
УМР - Учебно-методическая работы;  
УПР - Учебно-производственная работа;  
SEO - Search Engine Optimization;  
SMM - Social media marketing.



## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом № 23-18-ОД от 12.03.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в Учреждении образования «Алматинский колледж железнодорожного транспорта» Управления образования города Алматы с видом деятельности ТиПО состоялся визит внешней экспертной комиссии (ВЭК). С 04 по 06 апреля 2018 года проводилась оценка соответствия образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет ВЭК содержит оценку соответствия представленных образовательных программ организации образования критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ в УО «Алматинский колледж железнодорожного транспорта».

### **Состав ВЭК:**

**Председатель комиссии** - Уалханов Байжан Нурбаевич, к.т.н., внештатный тренер Холдинга «Кәсіпқор» (Кокшетау);

**Эксперт** – Токсанбаева Салтанат Исаевна, заместитель директора по учебно-производственной работе Колледжа транспорта и коммуникаций (г. Астана);

**Эксперт** – Сулейменова Алия Зейнулгабденовна, заместитель директора по учебной работе Жезказганского колледжа бизнеса и транспорта (г. Жезказган);

**Эксперт** – Досман Сания Нагмедханқызы, заместитель директора по воспитательной работе Политехнического колледжа города Астаны (г. Астана);

**Эксперт** – Кайпбаева Жулдыз Шамильевна, председатель предметно-цикловой комиссии железнодорожных дисциплин колледжа КИиЭУ (г. Костанай);

**Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);

**Работодатель** – Кан Евгений Робертович, генеральный директор ТОО CF&S Kazakhstan (г. Алматы);

**Студент** – Тогжанов Серик Жамбулович, студент 2-го курса, Алматинского государственного политехнического колледжа (г. Алматы).

### **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

АКЖТ образовано 30 марта 2006 года на основе свидетельства о государственной перерегистрации юридического лица от 30.03.2006 г. № 76749-1910-У-е. Первым директором колледжа был назначен Сулеймен Т.А. в 2006 году.

В настоящее время АКЖТ осуществляет образовательную деятельность по 6 специальностям и 6 квалификациям в соответствии с Государственной лицензией № KZ49LAA0000601214 от 14.10.2015 г. выданной Департаментом по контролю в сфере образования города Алматы Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки РК.

<b>№ п/п</b>	<b>Шифр</b>	<b>Специальность</b>	<b>Квалификация</b>
1	1303000	Автоматика, телемеханика и управление движением на железнодорожном транспорте	- 1303043 «электромеханик»;
2	1203000	Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте	- 1203093 «техник организатор перевозок»
3	0518000	Учет и аудит (по отраслям)	- 0518033 «экономист-бухгалтер»
4	1108000	Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание подвижного состава железных дорог (по видам)	- 1108183 «техник-электромеханик»;
5	0904000	Электроснабжение, эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт электротехнических систем железных дорог	- 0904033 «электромеханик»
6	1409000	Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	- 1409053 «техник-путеец-строитель»

Колледж осуществляет подготовку специалистов в тесном взаимодействии с основными работодателями области и региона: АО НК КТЖ, АО НК КТЖ «Алматинское отделение дороги», «Алматинское отделение магистральной сети», филиал АО «КТЖ-Грузовые перевозки» - «Эксплуатационное вагонное депо», филиал АО «КТЖ-Грузовые перевозки» - «Алматинского эксплуатационного локомотивного депо», филиал АО «КТЖ-«Укрупненная Алматинская дистанция пути», АНЭК, АО «Локомотив», Қазақтелеком, Қазтеміртранс, ТОО «Шыңғар Транс», АО «Вагонсервис», АВЗ, АО «Алматинский Вагоноремонтный завод», Алматинская дистанция электроснабжения, группа компаний «Atasu», ЮРФ АО «Вокзал-Сервис», РФ «Южный» АО «Пассажирские перевозки», ТОО «Пассажирская компания «Туран экспресс», «Объединенная Алматинская дистанция сигнализации и связи».



#### **(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

Учреждение образования «Алматинский колледж железнодорожного транспорта» Управление образования города Алматы впервые проходит процедуры институциональной и специализированной аккредитации организаций ТиПО.

В 2013 году колледж прошел очередную Государственную аттестацию Министерства образования и науки Республики Казахстан.

#### **(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по институциональной аккредитации образовательных программ в Учреждении образования «Алматинский колледж железнодорожного транспорта» Управления образования города Алматы, в период с 04 по 06 апреля 2018 года.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам. директора по УР, зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, зам. директора по АХЧ, зам. директора по НИТ, зам. директора по УМР, начальником отдела кадров, председателями ЦПК, главным бухгалтером, преподавателями, студентами, выпускниками, работодателями и родителями студентов. Всего во встречах приняло участие 148 человек.

Таблица 1. Сведения о сотрудниках и студентах, принявших участие во встречах:

<b>Категория участников</b>	<b>Количество</b>
Директор	1
Заместители директора	6
Заведующие отделениями	3
Заведующий учебной частью	1
Председатели ЦПК	3
Главный бухгалтер	1
Начальник отдела кадров	1
Преподаватели	19
Сотрудники	4
Студенты	50
Выпускники	35
Социальные партнеры	9
Родители обучающихся	15
<b>Всего</b>	<b>148</b>

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, учебные лаборатории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортзал, медицинский пункт, буфет, учебно-производственные мастерские.

Также изучена документация цикловых комиссий, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Посещены базы практик аккредитуемых программ: филиал АО «КТЖ» - Грузовые перевозки», филиалы АО НК КТЖ «Алматинское отделение магистральной сети», ТОО «Шыңғар-Транс».



Филиал АО «КТЖ» - Грузовые перевозки» – начальник станции Алматы-2 Кулжабаев Т. ознакомил ВЭК с правилами и условиями прохождения практики студентами, с документами, регламентирующими прохождение практики. Инженер по охране труда и технике безопасности Омурбеков Т. ознакомил ВЭК с рабочими местами и порядком проведения правил ТБ студентами. Во время посещения ВЭК на базе станции Алматы-2 находилось 6 студентов, которые проходили ознакомительную практику.

Филиал АО НК КТЖ «Алматинское отделение магистральной сети» – главный инженер вокзала станции Алматы-2 Жамансариев А. объяснил порядок прохождения учебных и производственных практик. Рассказал о деятельности организации и роли колледжа в развитии участка ЖД. Инженер по охране труда и технике безопасности Мурат А. познакомила ВЭК с рабочими местами и порядком проведения правил ТБ студентами, а также рекомендовала привести в единую классическую форму с наличием отличительных бейджей студентов, проходящих практику, как на вокзале, так и на других рабочих местах. По приказу колледжа 6 студентов были распределены для прохождения ознакомительной практики.

ТОО «Шыңғар-Транс» - директор Келебаев А.Е. рассказал о том, что учебные и производственные практики проводятся на базе данного ТОО. В настоящий момент на учебной практике находилась группа Д-3-1. Студенты производили расчет таксировки грузов по различным направлениям, изучали нормативную документацию и техническую литературу для осуществления вышеперечисленного вида работ. Выпускник 2017 г. данного колледжа Болат Ермек, работающий грузовым диспетчером в данном ТОО рекомендовал оснастить лабораторию колледжа автоматизированным рабочим местом грузового диспетчера.

АО «Алматинский Вагоноремонтный завод» – диспетчер-кладовщица Джанасова З.С. показала ВЭК учебный центр, рабочие места студентов для реализации программ практик по специальности 1203000 «Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте». При нас был проведен инструктаж по технике безопасности и распределение студентов по рабочим местам практики. Представлены договора практики и перспективные тематические планы. За инженером бюро-описи Адибаевым А. закреплено 13 студентов по специальности 1203000 «Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте», в том числе на участке колесно-тележечного цеха 2 студента, на автотормозном участке 2 студента, бюро-описи 2 студента. Встретились со студентом 4 курса гр. В-4Г Абдиманатовым А., который работает слесарем комплектовщиком. В ходе беседы установлено что завод готов оставить 8 выпускников на работу после успешной защиты дипломного проектирования.

«Алматинская дистанция электроснабжения» АО НК «КТЖ» Алматинского отделения магистральной сети» – ведущий инженер Славная О.В и мастер Жансейтов Т.К. объяснили порядок прохождения учебных и производственных практик. В ходе беседы ВЭК ознакомились с организацией процесса прохождения практики, документациями, заявками, списками студентов проходящих практику. На момент посещения практикантов по графику не было, предусмотрен график на 13 человек по специальности 0904000 «Электроснабжение, эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт электротехнических систем железных дорог», начало практики с 9 апреля 2018 г.

«Алматинская дистанция сигнализации и связи» филиала АО НК «КТЖ» Алматинского отделения магистральной сети – в организации также рассказали о деятельности организации и роли колледжа в ней. Студенты гр. А-3-1 Жолшыбай И., Тастан М., Сарсенбек А., Кайыролда У., Шындаулет А. находились на рабочих местах.

Ст. Алматы-1 вокзал - встретила зав. складом Абилова А.М, которая также рассказала о прохождении практики и распределении студентов 2-го курса Д-2-2 по рабочим местам: дежурный по вокзалу - 2 студента, диктор - 1 студент, справочное бюро - 1 студент, технический отдел - 2 студента.

Ст. Алматы-1 ГП - ведущий инженер Шабакова Э.А показала ВЭК рабочие места для 12 студентов для реализации программ практик по специальности 1203000 «Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте» гр. Д-2-2.

ПЧ-46 - начальник отдела кадров Буранбаев М.С рассказал, какие учебные и производственные практики проводятся на базе данного предприятия.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Посещено занятие гр В-3Г по дисциплине «Жылжымалы құрамның автоматты тежеуіштері» по теме «Кран-машинисттің жұмысы». Занятие проводила преподаватель – Нурбакова А.С., которая имеет высшую категорию. Присутствовало 22 студента из 23. Преподаватель использовала различные формы при опросе: игровую форму, индивидуальный опрос, фронтальный опрос, соответствующие заданиям в программной среде. Студенты активно принимали участие, т.е. отвечали на поставленные вопросы в игровой форме по программе «kahoot.it». Программа полностью соответствовала календарному плану.

Посещено занятие в группе Д-4-1 по предмету «Техническая эксплуатация и безопасность движения». Занятие проводил преподаватель спецдисциплин, имеющий опыт работы на производстве - Каримов Ж.Ш. по теме «Действия ДСП». На уроке присутствовало 9 студентов из 11 студентов. Преподаватель обладает глубокими знаниями предмета и ее практическим применением. Студенты активно задавали вопросы преподавателю, проявляли заинтересованность в решении нестандартных ситуаций. Однако преподавателем не применены активные методики обучения, в ходе объяснения учебного материала не использованы наглядности, нет презентационного материала, нет раздаточного материала. Программа полностью соответствовала календарному плану.

Посещено практическое занятие по слесарной практике в группе А-2-2. Занятие проводил мастер Куандык Т. по теме «Опиливание деталей». На уроке присутствовало 22 студента из 25. Преподаватель ознакомил студентов с заданием, обратил внимание на особенности и наиболее часто допускаемые ошибки при выполнении обточки детали, осуществлял контроль над выполнением, корректировал действия студентов. Раздаточный материал имеется. Программа полностью соответствовала календарному плану.

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют современные технологии обучения. Систематически повышают квалификацию. Анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

## **(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

### **6.1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»**

- Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.
- Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии.
- Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК.

- Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии.
- Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии.
- Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования.
- Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации.
- Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.
- Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией.
- Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность».
- На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам.

Реализация аккредитуемых образовательных программ осуществляется в соответствии с планом Стратегического развития колледжа на 2017-2027 г.г. Цели образовательных программ определяются в соответствии с миссией и видением колледжа. Деятельность колледжа определяется его миссией, видением и стратегией. Миссия колледжа представляет собой смысл его деятельности, направленной на конечный результат, декларирует статус колледжа, принципы его работы и намерения руководства.

Миссия колледжа обозначает место и роль организации в социально-экономическом и образовательном контексте региона, так как в современных рыночных условиях востребованы специалисты с высоким уровнем теоретических и практических навыков, обладающих высокими личностными качествами, способных конкурировать и развивать свои знания и навыки на протяжении всей жизни.

**Миссия колледжа** - подготовка компетентного специалиста в отрасли железнодорожного транспорта с учетом модернизации рынка труда и сохраняя лучшие традиции.

**Видение колледжа** - новейшая учебная, материально-техническая база для подготовки востребованных специалистов в области транспорта, науки, связи и бизнеса.

**Стратегическая цель колледжа** - доступное получение качественного образования с приобретением профессиональных навыков специалиста на уровне национальных и международных стандартов.

Миссия, цели и задачи колледжа соответствуют имеющимся ресурсам, возможностям организации и требованиям рынка труда. В первую очередь колледжем руководит профессионал-менеджер, который смог правильно и планомерно направить деятельность в нужное русло.

Разработке стратегических документов предшествовал этап анализа реального позиционирования колледжа на рынке образовательных услуг, прогноз развития рынка образовательных услуг.

Эксперты убедились в согласованности стратегических целей колледжа, адекватности миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным, кадровому составу и материально-технической базе.

Вместе с тем, эксперты отмечают, что формулировка миссии содержит описание трендов технического и профессионального образования Республики Казахстан в целом.

Анонимное анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений – «очень хорошая» 53.6% и «хорошая» – 42.9%.

При этом подавляющее большинство преподавателей считают, что миссия и стратегия колледжа успешно отражена в учебных программах и процедурах оценки (суммарное среднее 100%). Также 53.6% преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные стратегии в процессе обучения.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что уровень доступности и отзывчивости руководства колледжа оценивается как высокий – 100%;

- доступность для консультирования по личным проблемам оценивается как высокий - 96.4% %.

При этом 100% опрошенных студентов полностью удовлетворены общим качеством учебных программ и 100% - методами обучения в целом.

Все студенты, которые прошли анкетирование (100%), удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП.

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:**

- руководство ОП демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- в процессе составления стратегической цели колледжа, необходимо предусмотреть предложения работодателей.

**ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 – сильные позиции, 6 – удовлетворительных позиций и 1 позиция требует улучшения.**



## 6.2 Стандарт «Руководство и менеджмент»

- *Управление организацией ТиПО должно включать:*
- *управление деятельностью через процессы;*
- *механизмы планирования, развития и постоянного улучшения;*
- *оценки рисков и определения путей снижения этих рисков;*
- *мониторинг, включая создание процессов отчетности;*
- *анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий;*
- *анализа эффективности изменений;*
- *оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия.*
- *Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО.*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО.*
- *В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы.*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи.*
- *Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства.*
- *Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами.*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО.*
- *Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение.*
- *Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта.*
- *Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления.*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы.*
- *Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения.*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).*

Управление Учреждением образования «Алматинский колледж железнодорожного транспорта» осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан Законом «Об Образовании», Типовым положением о деятельности технического и профессионального образования РК, Уставом колледжа.

Система управления в колледже ориентирована на участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей, преподавателей, сотрудников и направлена на обеспечение учебно-воспитательного процесса, представляет собой взаимосвязанную цепочку, которая позволяет оперативно принимать решения, получать информацию об их исполнении.

Основными процессами колледжа являются: образовательный процесс (включая повышение квалификации и переподготовки специалистов по заявкам государственных органов или учебных заведений); процесс практического профессионального обучения (в т.ч. трудоустройство и связь с выпускниками); развитие и реализация потенциала молодежи в интересах страны. Остальные процессы являются вспомогательными, обеспечивающими управление, мониторинг, материально-техническое и информационное обеспечение и т.д.

Распределение ответственности закреплено в четко определенной структуре колледжа и в должностных инструкциях. За каждым направлением работы приказами закреплены директор; заместители директора по учебной работе, учебно-производственной, учебно-воспитательной, учебно-методической, по новым инновационным технологиям, хозяйственной части; заведующей отделом кадров, методист и заведующий библиотекой.

Деятельность колледжа и его структурных подразделений основывается на планировании, которое объединяет стратегическое, тактическое и оперативное планирование.

Деятельность колледжа связана с внешней средой и спецификой АО «НК «КТЖ».

На деятельность колледжа оказывают влияние следующие аспекты: высокий уровень развития железной дороги в стране; потребность расширения кадров; нестабильность в области демографической ситуации (снижение динамики количества выпускников средних школ); необходимость в развитии регионального и республиканского инновационного потенциала; реализация процессов перехода системы образования к международным стандартам.

Обеспеченность компьютерной техникой составляет: на 4 обучающихся - 1 компьютер с учетом компьютеров, используемых в учебном процессе. С целью повышения качества процесса обучения и профессиональной подготовки обучающихся в колледже создано 10 мультимедийных кабинетов, оснащенных интерактивными досками, лабораторным оборудованием, мультимедийной системой.

Формами коллегиального управления колледжа, основанными на гласности и коллегиальности, являются педагогический совет, методический совет, студенческий совет.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК анкетирование педагогических кадров показало, что уровень обратной связи ИПР с руководством оценивается, как удовлетворительный - 50%.

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:**

- управление организацией включает:
- механизмы планирования, развития и постоянного улучшения;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- организовывать встречи с учредителями колледжа, работодателями, со студентами и их родителями;
- организовывать встречи между работодателями и родителями студентов выпускных групп.

**ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 сильных позиций, 12 - удовлетворительных и 2 позиции требуют улучшения.**

### **6.3 Стандарт «Образовательные программы»**

- Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества.
- Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин.
- Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний.
- Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения.
- Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы.
- В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей.
- Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения.
- Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков.
- Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации.
- Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов.
- Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин.
- Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки.
- Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных

программ, а также обратную связь для их совершенствования.

- Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.
- Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания.
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса.

Содержание ОП формируется в соответствии с ГОСО, исходя из перечня квалификаций, квалификационной характеристики обучающихся по специальностям, содержания дисциплин обязательного компонента.

Образовательная деятельность по специальностям осуществляется в соответствии ГОСО ТиПО, ТУП и типовыми учебными программами. РУП составляются на основании ТУП и утверждаются директором колледжа. Согласно типовым учебным программам преподавателями колледжа разрабатываются рабочие учебные программы, которые рассматриваются на заседаниях ЦПК и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Содержание РУП ОП предусматривает изучение цикла общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин. Структура и содержание РУП и рабочих учебных программ включает блок информации, содержащий логически завершенную единицу учебного материала, целевую программу действий и методическое руководство, обеспечивающее достижение поставленных целей, то есть создание условий для усвоения студентами знаний, навыков необходимых для будущей работы.

Бюджет времени в целом, по циклам дисциплин, отвечает нормативам, указанным в ГОСО ТиПО. Составные части учебных планов, график учебного процесса, бюджет учебного времени, план учебного процесса, перечни учебных дисциплин и последовательность их изучения, структура, виды и соотношения видов учебной нагрузки, виды и количество промежуточной аттестации, нормативные сроки обучения, вариантность итоговой аттестации выдержаны в соответствии с ТУП, ГОСО ТиПО.

Согласно договору №50 от 27.08.15 г. с АО «Алматинский вагоноремонтный завод» при согласовании с Управлением образования города Алматы и Национальной палаты предпринимателей города Алматы, началась работа по внедрению элементов дуального обучения в одной группе в количестве 23 студента по специальности 1108000 «Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание подвижного состава железных дорог (по видам), квалификация 1108183 «техник-электромеханик».

Стратегия учебного заведения подразумевает доступное получение качественного образования на уровне национальных и международных стандартов, поэтому в учебном процессе колледжа имеют место внедрение элементов дуального и дистанционного обучения, а также планируется внедрение модульного обучения, обеспечивающие более высокое качество подготовки специалистов технического профиля и совершенствование системы обеспечения качества обучения.

Уровень знаний, умений и навыков студентов по результатам промежуточной и итоговой аттестации отражены в РУП и рабочих учебных программах. Промежуточная аттестация по дисциплинам теоретического и практического цикла в колледже проводится в различных формах: тестирование, устный экзамен, контрольная работа, практическая работа. Для прохождения промежуточной аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать необходимый уровень компетенций. По результатам всего цикла обучения студент должен обладать всеми компетенциями, отраженными в учебном плане, что проверяется в ходе итоговой аттестации. Результаты обучения по дисциплинам централизованно сводятся у администрации. После их изучения и анализа принимаются (или не принимаются) решения на уровне ЦПК и администрации. В целом результативность обучения в колледже находится на удовлетворительном уровне и соответствует ожиданиям администрации колледжа и работодателей. Вместе с тем администрация колледжа на постоянной основе осуществляет



посещение занятий с целью мониторинга качества преподавания и для различных видов контроля учебно-воспитательного процесса.

Качество проведения текущего контроля успеваемости отслеживается членами администрации во время посещения учебных занятий и в ходе обзорного контроля, запланированного в плане учебно-воспитательной работы колледжа на год. Во время обзорного контроля проверяется система опроса студентов и накопляемость оценок, объективность оценивания качества знаний студентов, выполнение учебных программ.

В настоящий момент книжный фонд составляет более 28575 экземпляров учебной и художественной литературы, из них на государственном языке 14164 экземпляров.

Количество экземпляров электронных учебников 1066 экз., из них на государственном языке 23 экз.

По согласованным заявкам осуществляется закуп литературы для пополнения и модернизации библиотечных фондов. Библиотечный фонд соответствует требованиям ОП.

Несмотря на вышеизложенное эксперты отмечают, что колледжу необходимо активизировать работу по внедрению дуальной системы обучения; привлечению практиков к проведению занятий.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что

- 100 % студентов полностью удовлетворены информированием о курсах, образовательных программах и академических степенях;
- 89.3% студентов полностью удовлетворены четкостью представления программы курса;
- 96.4% студентов полностью удовлетворены существующими учебными ресурсами колледжа.

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:**

- руководство ОП представляет доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества;
- руководство ОП демонстрирует влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний;
- руководство ОП демонстрирует логику составления учебных планов и программ обучения;
- объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки;
- наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке.

**ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 10 - удовлетворительных и 1 позиция требует улучшения.**

#### **6.4 Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**

- Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы.
- Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ.
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе.
- Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур.
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива,

систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания.

- Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности.
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки.
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала.
- Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва.
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива.
- Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации.
- Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения.
- Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества.

Кадровая политика осуществляется в соответствии с основными требованиями плана Стратегического развития колледжа. В соответствии с Законом РК «Об образовании», приказом МОН и РК «Об утверждении типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» ПМК определяет основные квалификационные требования к ИПР, которые изложены в типовых квалификационных характеристиках и должностных инструкциях.

По состоянию на 01.09.2017 года численность ИПР составляет 47 человек, доля штатных преподавателей составляет 70%. Качественный состав ИПР составляет 53% (15 - высшей категории, 10 - первой категории).

Таблица 5.1 Количественный и качественный состав ИПР

Показатель	Учебный год				
	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Всего ИПР, чел. в том числе	60	49	48	43	47
Штатный состав ИПР, чел, из них	60	49	48	43	47
Высшая категория	12	8	10	12	15
Первая категория	13	9	9	11	10
Вторая категория	14	10	12	8	4
Без категории	21	22	17	12	18
Всего с первой и высшей категорией	25	17	19	23	25
Магистранты	3	6	8	10	13

На момент составления отчета учебно-воспитательный процесс в колледже АКЖТ осуществляют 34 штатных педагога, 6 преподавателей являются совместителями, привлеченных из других учебных заведений, 7 человек сотрудников из административно-управленческого персонала, имеющих дополнительную педагогическую нагрузку. В данный момент в АКЖТ работают преподаватели только с высшим образованием, а также 13 преподавателей имеют степень магистра.

ИТ-компетентность ИПР является составляющей качества учебного процесса. Для формирования ИТ-компетентности в колледже созданы условия: организационные – создание образовательной Интернет-среды, подбор материально-технического обеспечения; методические – активизация самообразования, индивидуальной работы, технологическое использование интерактивных форм и методов обучения, использование дистанционного обучения; психолого-педагогические – проявление творчества и креативности в профессиональной деятельности, мотивация преподавателя, благоприятный социально-психологический климат. Обучение ИПР по применению инновационных форм и методов в образовательном процессе осуществляется через мастер-классы, семинары, прохождение курсов, проведение открытых занятий, на занятиях Школы компьютерной грамотности.

Вместе с тем, эксперты отмечают необходимость разработки системы стимулирования и

поощрения преподавателей, обобщающих свой опыт на областном уровне. А также необходимость увеличения количества направляемых на стажировку и повышение квалификации, в т.ч. и за рубеж преподавателей и мастеров производственного обучения по дуальной системе обучения.

Анализируя работу по стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» можно отметить, что высокое представление педагогического мастерства определяется постоянным уровнем повышения квалификации и посещением различных школ и творческих занятий. Несмотря на высокий показатель квалификации преподавателей, следует усилить работу по научно-исследовательской работе и острепенности путем поступления в магистратуру и изучением государственного и иностранных языков для приведения в соответствие специфики образовательных программ.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- возможность использовать собственные инновации в процессе обучения оценивается – «очень хорошо» 64.3% и «хорошо» – 35.7%;
- преподавателей удовлетворяет содержание образовательной программы – «очень хорошо» 42.9% и «хорошо» – 57,1%;
- уровень обратной связи преподавателей с руководством удовлетворяется на «очень хорошо» - 50%, «хорошо» -50%;
- возможность ППС совмещать преподавание с научными исследованиями оценивается на «очень хорошо» - 50%, «хорошо» - 46,4%.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что студенты полностью удовлетворены:

- отношением между студентом и преподавателем – 100%;
- объективностью и справедливостью преподавателей – 100%;
- изложением преподавателем материала в интересной форме – 100%;
- актуальностью преподаваемого материала 92,9%;
- объективностью оценивания преподавателем достижения студентов – 92,9%;
- владением преподавателем преподаваемого материала – 96,4%.

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:**

- педагогический коллектив соответствует квалификационным требованиям и специфике образовательной программы;
- в колледже соблюдаются принципы доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур;
- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- руководство ОП демонстрирует доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;
- руководство ОП демонстрирует наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала;
- педагогический коллектив колледжа принимает участие в жизни общества.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- для того, чтобы быть наравне с современным, быстро развивающимся процессом образования, необходимо организовать курсы английского языка для преподавателей колледжа;
- с целью обмена опытом работы, необходимо запланировать стажировку преподавателей за рубежом;
- ввести в программу практических занятий применение газосварочных работ;
- провести повышение квалификации медицинского работника с ориентации на специфику ОП;
- рабочее время медицинского работника синхронизировать с временем начала и окончания занятий.



ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 сильных позиций, 5 – удовлетворительных и 1 позиция требует улучшения.

### 6.5 Стандарт «Обучающиеся»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур.
- Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий - мест практик и работодателей.
- Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения.
- Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся.
- Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий по обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками.
- Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников.
- Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО.
- Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.

Контингент обучающихся представляет собой комплекс абсолютных и относительных показателей, характеризующих количественные и качественные аспекты деятельности колледжа. Показатели отражают, как внешние (неуправляемые администрацией), так и внутренние (охватываемые корпоративной системой управления) факторы.

Общий контингент студентов на 2017-2018 уч.г. составляет 1002 человека, из них по очной форме обучаются - 627 человек, в том числе за счет местного бюджета - 95 человек. Контингент студентов по учебным годам представлен в таблице.

**Таблица 6.1 Контингент студентов по учебным годам (по состоянию на 01 марта 2018 года), человек**

Форма обучения	Учебный год				
	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Всего студентов, в том числе:	1098	1160	1136	1110	1002
очной формы	748	730	728	728	627
заочной формы	350	430	408	382	375

Из таблицы видно, что количество студентов, принятых за последние годы, постоянно уменьшается. Это связано с позицией колледжа – набирать контингент с определенной базовой подготовкой. Брать качеством, а не количеством. При этом количество студентов, поступивших на договорной основе, изменяется на небольшие значения, основные изменения за счет снижения контингента на заочном отделении.

**Таблица 6.2. Количество зачисленных абитуриентов по специальностям, чел**

Наименование специальностей	Наименование квалификации	2013	2014	2015	2016	2017
1303000 - Автоматика, телемеханика и управление движением на железнодорожном транспорте	Электромеханик	81	58	74	93	57
1203000 - Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте	Техник - организатор перевозок	138	97	164	103	134
0904000 - Электроснабжение,	Электромеханик	23	28	40	32	9

эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт электротехнических систем железных дорог						
1108000 - Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание подвижного состава железных дорог (по видам)»	Техник-электромеханик	160	106	127	55	113
1409000 - Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	Техник строитель путеец	-	-	-	15	7
0518000 - Учет и аудит	Экономист-бухгалтер	15	13	-	-	7
<b>Всего</b>		<b>417</b>	<b>302</b>	<b>405</b>	<b>298</b>	<b>327</b>

Согласно данным таблицы, в 2017 году наиболее востребованная специальность – 1203000 - Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте. Общее количество поступивших в колледж в 2017 году составило 134 человек. Данные о принятых студентах, в разрезе специальностей, представлены в таблице выше.

Согласно данным таблицы 6.3 показатели успеваемости по результатам сессий изменяются в пределах от 92 до 99%. Как показывает анализ, изменения носят непостоянный характер и связаны с уровнем базовых знаний поступивших абитуриентов. В целом нужно признать, что качество знаний и успеваемость за последние пять лет находятся на одном уровне. Изменения в большую или меньшую сторону носят незначительный характер.

**Таблица 6.3 Показатели успеваемости**

	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
<b>Промежуточная аттестация</b>					
Качество %	53,5	46,6	48,5	59,25	58,5
Успеваемость %	97,15	99,25	100	100	99,5
<b>Итоговая аттестация</b>					
Качество %	53,4	55,5	55,0	58,0	59,0
Успеваемость %	100	99,8	100	100	100

Для академической поддержки обучающихся, не успевающих по дисциплинам, имеющих пропуски по причине болезни, по семейным обстоятельствам, преподавателями организуются дополнительные занятия, консультации.

Обучающиеся демонстрируют средний уровень осознания профессиональной роли.

Студентам, успешно прошедшим квалификационный экзамен по ОУПП и ПК на основании оформленных протоколов квалификационной комиссии присваивается соответствующий уровень разряда, квалификации по конкретной профессии (специальности) и выдается Сертификат о присвоении квалификации.

Специальность	Квалификация	Учебный год			
		2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
		% успеваемости	% успеваемости	% успеваемости	% успеваемости

		Очное отд.	Заочное отд.	Очное отд.	Заочное отд.	Очное отд.	Заочное отд.	Очное отд.	Заочное отд.
1303000 - Автоматика, телемеханика и управление движением на железнодорожном транспорте	Электромеханик	77	64	80	60	82	60	83	80
1203000 - Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте	Техник организатор перевозок	83	76	81	80	82	65	85	80
0904000 - Электроснабжение, эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт электротехнических систем железных дорог	Электромеханик	87	92	75	70	-	-	79	78
1108000 - Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание подвижного состава железных дорог (по видам)»	Техник-электромеханик	77	74	77	60	79	70	86	66
1409000 - Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	Техник строитель путеец	-	-	-	-	-	-	-	-
0518000 - Учет и аудит	Экономист-бухгалтер	64	54	-	60	-	52	-	-

Студентам, прошедшим итоговую аттестацию и подтвердившим усвоение соответствующей профессиональной учебной программы, решением ГАК присуждается соответствующая квалификация по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца.

Проводится опрос удовлетворённости обучающихся деятельностью организации и функционирует обратная связь, включающая оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения.

По итогам интервью с выпускниками было выявлено, что процент трудоустройства составляет 80%. Руководство ведет работу по организации качественного прохождения практик на базах предприятий, организаций города и области, одновременно решает проблемы трудоустройства выпускников. Обучающиеся довольны процессом обучения.

Информирование обучающихся о требованиях ОП и специфике ее реализации до обучения обеспечивается профориентационной комиссией.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 100% полностью удовлетворены разъяснением перед поступлением правил и стратегии образовательной программы (специальности);

- 100% полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегии образовательной программы (специальности);
- 100% полностью удовлетворены академической нагрузкой/требованиям к студенту;
- 96,4% полностью удовлетворены своевременностью оценивания студентов;
- 96,4% полностью удовлетворены быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса;
- 96,4% полностью удовлетворены обеспечением равными возможностями для всех обучающихся.

Хорошо развита поддержка одаренных обучающихся. Сайт колледжа [www.akzht.kz](http://www.akzht.kz) предоставляют дополнительные возможности самостоятельного обучения.

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:**

- прозрачность политики формирования контингента обучающихся;
- руководство ОП обеспечивает обучающихся возможностью прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводит мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий-мест практик и работодателей;
- руководство ОП предоставляет возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ **ВЭК НААР рекомендует:**

- совместно с обучающимися различных национальностей колледжа, учитывая их одинаковые возможности, создать Ассамблею народа Казахстана;
- организовать для выпускающихся студентов присвоение рабочей квалификации;
- организовать работу Ассоциации выпускников и через неё усилить обратную связь с выпускком.

**ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 3 – удовлетворительные.**

### **6.6 Стандарт «Финансы»**

- Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО.
- Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов.
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале.
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита.
- Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования.
- В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности.
- Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность.
- В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности.

Планирование финансового обеспечения деятельности колледжа – это процесс управления его финансовыми ресурсами, системой их формирования, распределения и использования, который базируется на разработке финансовых планов. В процессе планирования финансового обеспечения деятельности колледжа можно выделить следующие основные этапы: вначале проводится анализ финансовых показателей деятельности колледжа за предшествующий период на базе финансовых документов: бухгалтерский баланс, отчет о



прибылях и убытках, отчет о движении денег. Это позволяет оценить финансовое состояние колледжа и определить основные финансовые проблемы, стоящие перед ним. Далее необходимо разработать финансовую стратегию колледжа по основным направлениям его деятельности, разработать прогнозы отчета о прибылях и убытках бухгалтерского баланса. На следующем этапе необходимо обеспечить реализацию утвержденных показателей финансовых планов. В дальнейшем необходимо контролировать ход выполнения плановых решений.

Процесс формирования бюджета колледжа на календарный год включает себя определение доходной и расходной части. Планирование доходов определяется исходя из среднегодового контингента обучающихся и стоимости обучения на 1 учащегося. Сумму государственного образовательного заказа на подготовку специалистов определяет уполномоченный орган ГУ «Управление образования г. Алматы», также исходя из среднегодового контингента по государственному заказу. Для определения бюджета по государственному образовательному заказу колледж предоставляет предварительные расчеты по основным статьям расходов. Расчет по заработной плате составляется на основании тарификационных списков и штатного расписания колледжа. Налоги исчисляются согласно требованиям Налогового кодекса РК. Коммунальные услуги рассчитываются по показаниям приборов учета и установленных тарифов. На капитальные и текущие ремонты составляются дефектные акты, проектно-сметная документация. Исполнение бюджета осуществляется в пределах поступающих доходов.

Эксперты отметили, что анализ финансовой деятельности колледжа свидетельствует о том, что финансовое состояние колледжа устойчиво стабильно и содействует дальнейшему развитию колледжа. Вместе с тем эксперты отмечают, что в колледже практически не налажена работа по привлечению инвестиций ведущих предприятий региона и проведению анализа финансовых рисков и механизмов их предупреждения.

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:**

- руководство ОП демонстрирует согласованность стратегии развития и управления финансовым потокам в колледже;
- руководство ОП демонстрирует наличие системы планирования бюджета;
- прозрачность распределения бюджета и его эффективность;
- наличие эффективного механизма финансовой отчетности.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- проработать риски, связанные с лишением государственного финансирования и разработать план;
- с целью повышения дополнительного дохода, организовать краткосрочные курсы на рабочие профессии.

**ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильные позиции, 5 – удовлетворительных.**

### **6.7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»**

- Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям.
- Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета.
- В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит:
  - технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросом (базы данных, программы анализа данных);

- академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) организации ТиПО;
- академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы;
- профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей;
- необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;
- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них;
- книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения;
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам.
- Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ.
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования:
- наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на portalе (сайте) организации ТиПО;
- прозрачность информации рассмотрения жалоб;
- размещение на portalе (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации;
- размещение на portalе (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач;
- использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров.
- Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе.
- Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО.

Общая площадь для учебного процесса в колледже составляет 3795,3 м<sup>2</sup>.

Колледж согласно договору, на право оперативного управления от 29 февраля 2016 года с Академией кино и телевидения, располагается в 5-ти этажном здании и занимает 1, 4, 5 этажи общей площадью 1241,1 кв.м., в том числе медицинский пункт - 42 кв.м., спортзал - 863,4 кв.м., открытый стадион - 876,3 кв.м., столовая - 300 кв.м., библиотека с читальным залом - 200 кв.м., актовый зал - 75,8 кв.м.

Также имеется договор оперативного управления с Центрально-азиатским технико-экономическим колледжем, который передает недвижимое имущество по адресу: г. Алматы, ул. Державина, д. 1 колледжу под учебные мастерские площадью 104,9 кв.м.

Общая площадь всех помещений, используемых для учебного процесса Алматинского колледжа железнодорожного транспорта составляет 3795,3 кв.м., что соответствует требованиям СНиП РК № 1634 (март 2011 г.).

По периметру территории установлено видеонаблюдение. По периметру здания предусмотрено наружное электрическое освещение. Колледж рассчитан на 1000 мест, наполняемость кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских соответствует действующим нормативам. Занятия проводятся в две смены. Здание подключено к городским инженерным сетям (холодному, горячему водоснабжению, канализации, отоплению).

Лабораторные занятия проводятся на базе учебных лабораторий колледжа и в мастерских. Также лабораторно-практические занятия проводятся на базе практик, на основе договора о взаимном сотрудничестве со сторонними организациями. Подобная организация

учебного процесса позволяет более полно использовать материально-технические и кадровые ресурсы, как колледжа, так и предприятий.

Колледж имеет необходимую материальную базу для развития творческих способностей обучающихся: актовый зал на 75 мест, специальные помещения.

Корпуса имеют 23 учебных аудиторий и лабораторий, учебно-производственные мастерские включают 4 цеха, имеется учебный полигон 300 кв. м.

В колледже приняты меры для обеспечения противопожарной, электрической безопасности и соблюдения санитарных норм. Разработаны и утверждены инструкции по технике безопасности на выполнение всех видов лабораторных работ.

Колледж оснащен тремя компьютерными классами, в которых находится 13 компьютеров с количеством посадочных мест – 40, что соответствует всем необходимым нормам.

Обеспеченность компьютерной техникой составляет 1 компьютер на 4 обучающихся, с учетом компьютеров, используемых в учебном процессе. С целью повышения качества процесса обучения и профессиональной подготовки обучающихся в колледже созданы мультимедийные кабинеты, оснащенные интерактивными досками, лабораторным оборудованием, мультимедийной системой.

Библиотека колледжа, читальный зал рассчитан на 30 посадочных мест. Книжный фонд библиотеки формируется с учетом профиля колледжа и языка обучения. Текущее комплектование книжного фонда проводится библиотекой совместно с председателями цикловых предметных комиссий, согласно поступившим заявкам, после проработки прайс-листов книжных издательств, книготорговых фирм, тематических планов издательств. Качество фонда основной учебной литературы по специальности соответствует современным требованиям к библиотеке.

Финансовое состояние колледжа можно считать рентабельным и устойчивым и деятельность колледжа развивается в поступательной тенденции, начато строительство нового комплекса колледжа в Алатауском районе по улице Акын Сара, восточнее дороги ТЭЦ-2. Общая земельная площадь составляет 4,5 га. Общая площадь учебного корпуса, общежития и других вспомогательных зданий и сооружений составляет 28365 кв.м. Ввод в эксплуатацию будет производиться поэтапно. В настоящее время на данной территории принято в эксплуатацию 1-этажное здание с подвалом и мансардой общей площадью 1260,8 кв.м. В данном здании 7 кабинетов общей площадью 409,6 кв.м оборудованы и используются под мастерские для проведения производственной практики. Также на территории комплекса для проведения практических занятий оборудован учебный полигон, который представляет собой участок в 300 кв.м пути с железнодорожной инфраструктурой и подвижным составом.

Эксперты отметили, что в колледже для обеспечения эффективности образовательной деятельности преподавателей, успешности учебного труда студентов и психологического комфорта всех участников образовательного процесса, создается, сохраняется, рационально используется и развивается учебно-материальная база, внедряются в учебный процесс инновационные технологии в соответствии со стратегией развития и миссией.

Вместе с тем эксперты отмечают, что необходимо продолжать работу по укреплению материально-технической базы и внедрению новых информационных технологий.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что преподаватели никогда не сталкиваются с:

- недостатком учебных аудиторий - 82,1%;
- плохими условиями для занятий в аудиториях - 89,3%;
- отсутствием доступа к Интернету – 67,9%;
- недоступностью нужных книг в библиотеке – 64,3%.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что студенты полностью удовлетворены:

- уровнем доступности библиотечных ресурсов – 100%;
- существующими учебными ресурсами колледжа – 96,4%;

- поддержкой учебными материалами в процессе обучения –100%;
- наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – 100%.

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:**

- руководство ОП проводит оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета;

- наличие необходимого количества компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, числом посадочных мест в них;

- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам;

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- провести поверительные работы для КИП;

- организовать работу ящика предложений, пожеланий и жалоб для учредителя;

- увеличить комплекс лекарств для первой помощи, оказываемых для сотрудников и студентов колледжа;

- приобрести переносные аптечки в лабораторные кабинеты.

**ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильные позиции, 15 - удовлетворительных.**



наар



## **(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

### ***6.1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»***

- Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК.

- Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации.

- Видение, миссия и стратегия должны быть согласованы между собой.

- Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией.

### ***6.2 Стандарт «Руководство и менеджмент»***

- Управление организацией ТиПО должно включать:

- управление деятельностью через процессы;

- оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия.

- Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО.

- Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО.

- Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами.

- Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта.

- Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

### ***6.3 Стандарт «Образовательные программы»***

- Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин.

- Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний.

- Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения.

- Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы.

- Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.

### ***6.4 Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»***

- Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы.

- Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности.

- Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки.
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала.
- Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации.
- Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения.
- Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества.

#### **6.5 Стандарт «Обучающиеся»**

- Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур.
- Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся.
- Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками.
- Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников.
- Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО.

#### **6.6 Стандарт «Финансы»**

- Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов.
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале.
- Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования.

#### **6.7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»**

- Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета:
  - профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей.
  - размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации.

## **(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

### **6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»**

- в процессе составления стратегической цели колледжа, необходимо предусмотреть предложения работодателей.

### **6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»**

- организовывать встречи с учредителями колледжа, работодателями, со студентами и их родителями;

- организовывать встречи между работодателями и родителями студентов выпускных групп.

### **6.3. Стандарт «Образовательные программы»**

- пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке.

### **6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**

- - для того, чтобы быть наравне с современным, быстро развивающимся процессом образования, необходимо организовать курсы английского языка для преподавателей колледжа;
- - с целью обмена опытом работы, необходимо запланировать стажировку преподавателей за рубежом;
- - ввести в программу практических занятий применение газосварочных работ;
- - провести повышение квалификации медицинского работника с ориентации на специфику ОП;
- - рабочее время медицинского работника синхронизировать с временем начала и окончания занятий.

### **6.5. Стандарт «Обучающиеся»**

- - совместно с обучающимися различных национальностей колледжа, учитывая их одинаковые возможности, создать Ассамблею народа Казахстана;
- - организовать для выпускающихся студентов присвоение рабочей квалификации;
- - организовать работу Ассоциации выпускников и через неё усилить обратную связь с выпуском.

### **6.6. Стандарт «Финансы»**

- - проработать риски, связанные с лишением государственного финансирования и разработать план;
- - с целью повышения дополнительного дохода, организовать краткосрочные курсы на рабочие профессии.

### **6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»**

- - провести поверительные работы для КИП;
- - организовать работу ящика предложений, пожеланий и жалоб для учредителя;
- - увеличить комплекс лекарств для первой помощи, оказываемых для сотрудников и студентов колледжа;
- - приобрести переносные аптечки в лабораторные кабинеты.



### Заключение комиссии по самооценке

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Видение, миссия и стратегия»</b>					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся		+		
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии		+		
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК	+			
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии		+		
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии		+		
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования		+		

7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации	+			
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой	+			
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией	+			
10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»		+		
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам			+	
<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»</b>					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы	+			
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков		+		
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности		+		
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий		+		
12.6	анализа эффективности изменений		+		
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия	+			
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО	+			
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО	+			
15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы		+		

16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи		+		
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами	+			
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО		+		
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение			+	
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта	+			
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления		+		
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы		+		
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения			+	

26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).	+			
<b>ИТОГО</b>		<b>7</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	
<b>Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»</b>					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества		+		
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин	+			
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний	+			
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения	+			
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы	+			
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей		+		
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения		+		
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков			+	
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		



36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+		
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин		+		
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования		+		
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д	+			
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
<b>ИТОГО</b>		<b>5</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»</b>					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы	+			
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ		+		
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе			+	

46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур		+		
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности	+			
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала	+			
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва		+		
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации	+			
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ- компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения	+			
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
<b>ИТОГО</b>		<b>7</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»</b>					
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур	+			
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности		+		
58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения		+		

59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся	+			
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками	+			
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников	+			
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО	+			
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся		+		
<b>ИТОГО</b>		<b>5</b>	<b>3</b>		
<b>Стандарт «ФИНАНСЫ»</b>					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО		+		
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов	+			
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале	+			
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита		+		
68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования	+			
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности		+		
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность		+		
71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности		+		
<b>ИТОГО</b>		<b>3</b>	<b>5</b>		
<b>Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»</b>					

72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям		+		
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета	+			
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн- обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)		+		
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО		+		
74.3	академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы		+		
74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей	+			
74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно- эпидемиологическим нормам и требованиям		+		



74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них		+		
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам»		+		
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб- ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования				
76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО		+		
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб		+		
76.3	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации	+			
76.4	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач		+		
76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров		+		
77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе		+		
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО		+		
<b>ИТОГО</b>		<b>3</b>	<b>15</b>		
<b>ВСЕГО</b>		<b>34</b>	<b>56</b>	<b>5</b>	